

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

15.08.2015


М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об общественных объединениях» от 21 июля 2014 г. № 236 - ФЗ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом колледжа, данным Положением, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2 Совет трудового коллектива (далее – СТК) колледжа является выборным, постоянно действующим представительным органом колледжа, осуществляющий свои функции от имени трудового коллектива колледжа.

1.3 СТК создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между администрацией и работниками колледжа.

1.4 В состав СТК колледжа входят представители структурных подразделений колледжа.

1.5 В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию работников колледжа.

2. Основные задачи СТК

Основными задачами СТК являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья работников колледжа;
- в защите законных прав и интересов работников колледжа;
- в организации и проведении мероприятий с работниками колледжа.

2.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции СТК

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации колледжа в планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Согласовывает локальные акты в рамках трудового законодательства.

3.6. Представляет и защищает интересы работников колледжа во взаимоотношениях с администрацией колледжа, рассматривает и разрешает трудовые споры между работниками и администрацией.

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией колледжа норм трудового права.

3.8. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

4. Права и обязанности СТК

4.1. В соответствии с функциями, установленными настоящим Положением, СТК имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации;
- запрашивать и получать информацию от администрации колледжа по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

4.2. Члены СТК обязаны:

- присутствовать на заседаниях СТК;
- принимать решения в соответствии с трудовым законодательством, Уставом колледжа, настоящим положением и иными нормативными актами;
- информировать трудовой коллектив о работе СТК;
- обеспечивать полное и своевременное рассмотрение документов и информации представленных на СТК для принятия решения;
- исполнять иные обязанности предусмотренные настоящим Положением.

5. Порядок формирования и регламент работы СТК

5.1. СТК формируется из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива колледжа.

5.2. Все члены СТК избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

5.3. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК.

5.4. СТК считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников колледжа, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

5.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания СТК, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

5.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

5.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.

5.8. Директор колледжа не может входить в состав СТК, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

5.9. СТК имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель СТК, секретарь, рабочие комиссии (временные и постоянные).

5.10. Председатель избирается из членов СТК на заседании, путем голосования, большинством голосов.

5.11. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания членам СТК, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

5.12. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами СТК;
- выполняет поручения председателя СТК.

5.13. Рабочие комиссии образуются из членов СТК для организации работы по отдельным направлениям деятельности колледжа.

5.14. Члены СТК:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- не принимающие участия в его работе, по представлению председателя СТК могут быть отозваны трудовым коллективом.

5.15. Заседания СТК проводятся не менее 1 раза в квартал, а так же по необходимости по инициативе председателя СТК, членов СТК, общего собрания колледжа, администрации.

5.16. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов СТК, оно признаётся несостоявшимся, и работодатель по своему усмотрению вправе назначить повторное заседание, либо принять решение по вопросам, вынесенным на заседание самостоятельно. В случае если повторное заседание вновь признано несостоявшимся, работодатель в любом случае обязан принять решение по вопросам самостоятельно.

5.17. Документация СТК:

- заседания СТК оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на СТК, предложения и замечания членов СТК;

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

- журнал протоколов СТК постоянно хранится в делах колледжа и передается по акту;

- журнал протоколов СТК нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью работодателя и печатью колледжа.

5.18. Положение о СТК принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

5.19. Срок полномочий СТК колледжа – 3 года. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь и члены СТК.

7. Прекращение деятельности

7.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

